



KOMUNALAC RAŽANAC d.o.o.

Ražanac XVII 61

23248 Ražanac

OIB: 51177800140

UPUTE ZA IZRADU PONUDE

u postupku jednostavne nabave

Obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete

Evidencijski broj: JR-22/04

Ražanac, listopad 2022. godine

S A D R Ž A J

- 1. Opći podaci**
- 2. Podaci o predmetu nabave**
- 3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta**
- 4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)**
- 5. Podaci o ponudi**
- 6. Ostale odredbe**

OBRASCI

OBRAZAC 1. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

OBRAZAC 2. Jamstvo za ozbiljnost ponude

OBRAZAC 3. Izjava o nepromjenjivosti jediničnih cijena

OBRAZAC 4. Popis glavnih usluga

OBRAZAC 5. Izjava o roku izvršenja usluge u razdoblju trajanja ugovora o javnoj nabavi

OBRAZAC 6. Ponudbeni list

OBRAZAC 7. Ponudbeni list za zajednicu gospodarskih subjekata

PRILOZI

Prilog 1. - Troškovnik

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovih Uputa za izradu ponude.

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Uputa za izradu ponude te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Uputa za izradu ponude.

1. OPĆI PODACI

1.1. Mjerodavno pravo

Mjerodavno pravo za postupak jednostavne nabave je Naručiteljev opći akt, odnosno Pravilnik o provedbi jednostavne nabave, kao i Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/2016, dalje u tekstu ZJN 2016) te prateći podzakonski propisi.

Temeljem članka 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18, 32/20), članka 1. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 07/07), Komunalac Ražanac d.o.o. objavljuje ovaj Poziv na dostavu ponude i Upute za izradu ponude s ciljem prikupljanja ponuda radi zaključenja ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Ražanac s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od 1 (jedne) godine.

1.2. Opći podaci o naručitelju

Naručitelj:
KOMUNALAC RAŽANAC d.o.o.
OIB: 51177800140
Sjedište/Adresa: Ražanac XVII 61, 23248 Ražanac
Kontakt osoba: Ante Ivanac
Telefon: 098 701 973
E-mail: komunalac.razanac@gmail.com

1.3. Služba zadužena za pružanje informacija u vezi s Uputama za izradu ponude i način komunikacije

Ante Ivanac,

e-pošta: komunalac.razanac@gmail.com

Komunikacija i svaka druga razmjenjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo elektroničkom poštom na gore navedenu adresu e-pošte.

1.4. Evidencijski broj nabave: JR-22/04

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016, Naručitelj navodi da ne postoje gospodarski subjekt s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. ZJN 2016 za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2. ZJN 2016 (članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu) u trenutku slanja ovih Uputa za izradu ponude.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iznosi **155.000,00 HRK.**

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Sklapa se ugovor o javnim uslugama.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete u svim naseljima koja pripadaju Općini Ražanac: Ražanac, Rtina, Jovići, Radovin, Podvršje, Krneza, Ljubački stanovi, Ljubač sukladno traženim uvjetima naznačenima u ovim Uputama za izradu ponude i u Troškovniku.

Oznaka i naziv iz Jedinog rječnika javne nabave CPV:

- 34993000 - 4 – Cestovna rasvjeta

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuda se ne može podnositi po grupama, već kao jedinstvena ponuda za cjelokupni predmet nabave.

2.3. Količine predmeta nabave

U Troškovniku su iskazane **okvirne količine** obavljanja komunalnih poslova održavanja javne rasvjete koje se odnose na **jednogodišnje razdoblje**.

Usluge obavljanja komunalnih poslova održavanja javne rasvjete izvršavati će se postupno tijekom ugovorenog vremenskog perioda putem pisanih narudžbi gdje će se definirati točna količina pojedinih usluga, kao i točna količina robe koja će biti ugrađena te radnih sati koji će biti utrošeni.

Stvarno nabavljena količina usluga na temelju sklopljenog ugovora o javnim uslugama može biti veća ili manja od okvirne količine, a računi će se ispostavljati temeljem stvarno izvršenih usluga obavljanja komunalnih poslova održavanja javne rasvjete.

Naručitelj se ne obvezuje da će predviđene količine biti realizirane u potpunosti.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabave s opisom predmeta nabave nalazi se u Troškovniku koji je sastavni dio ovih Uputa za izradu ponude.

2.5. Troškovnik

Ponuditelj je obavezan ispuniti sve stavke Troškovnika koji je sastavni dio ovih Uputa za izradu ponude. Prilikom popunjavanja ponuditelj je dužan popuniti označena mjesta te potpisano od strane ovlaštene osobe priložiti ponudi.

Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude. Jedinичne cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. U jedinične cijene moraju biti uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a.

Ponuditelj snosi svu odgovornost za računsku ispravnost Troškovnika koju će Naručitelj provjeriti tijekom pregleda i ocjene ponuda.

2.6. Mjesto isporuke robe

Mjesto izvršenja ugovora su sva naselja koja pripadaju Općini Ražanac: Ražanac, Rtina, Jovići, Radovin, Podvršje, Krneza, Ljubački stanovi, Ljubač.

2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Naručitelj će ugovor o javnoj nabavi zaključiti s odabranim ponuditeljem najkasnije u roku 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

Početak obavljanja komunalnih poslova održavanja javne rasvjete je odmah po potpisu ugovora o javnim uslugama, a završetak 12 mjeseci od sklapanja ugovora.

Usluge obavljanja komunalnih poslova održavanja javne rasvjete izvršavati će se postupno tijekom ugovorenog vremenskog perioda putem pisanih narudžbi gdje će se definirati točna količina pojedinih usluga, kao i točna količina robe koja će biti ugrađena te radnih sati koji će biti utrošeni.

Ponuditelj se obvezuje na **obavljanje usluge održavanja javne rasvjete** u roku od **maksimalno 48 (četrdesetosam) sati** od trenutka zaprimanja pisane narudžbe Naručitelja.

Rok izvršenja usluge je jedan od kriterija za odabir ponude.

Navedeni rok izvršenja usluge u Obrascu 5. smatrati će se bitnim sastojkom ugovora.

Navedeni rok izvršenja usluge je **obveza** Izvršitelja usluge da u definiranom periodu u Izjavi o roku izvršenja usluge u razdoblju trajanja ugovora o javnoj nabavi (Obrazac 5.) izvrši uslugu održavanja javne rasvjete, u suprotnom će Naručitelj raskinuti ugovor.

U slučaju raskida ugovora zbog zakašnjenja, Naručitelj ima pravo **naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora.**

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je:

3.1.1.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona);
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona;
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona;
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona;
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona;
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona;
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), ili

3.1.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka a) do f) ovih Uputa za izradu ponude i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

3.1.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,**
- b) jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti,

javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin¹.

- kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke **3.1.2.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe **točke 3.1.1.** i **točke 3.1.2.** odnose se i na **podugovaratelje**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Odredbe **točke 3.1.1.** i **točke 3.1.2.** odnose se i **na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja**. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

¹ Naručitelj je predložak izjave (neobavezni formati) koju gospodarski subjekti mogu upotrijebiti (ako je primjenjivo) dao u **Obrascu 1.** koji je sastavni dio ovih Uputa za izradu ponude.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovim Uputama za izradu ponude odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

4.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kao dokaz uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, te da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.

4.2.1. Popis glavnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini

Ponuditelj mora dokazati da je u gore definiranom periodu pružio usluge koje su iste ili slične predmetu nabave.

Popis glavnih usluga koje su predmet nabave mora sadržavati najmanje jednu (1), a najviše tri (3) pružene usluge održavanja javne rasvjete.

Ukupni iznos svih usluga bez PDV-a mora biti isti ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti nabave (155.000,00 HRK).

Kao dokaz **uvjeta tehničke i stručne sposobnosti** i njihove minimalne razine iz **točke 4.2.1.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Popis glavnih usluga² koji mora sadržavati:

- (i) vrijednost usluge;
- (ii) datum pružanja usluge;
- (iii) naziv druge ugovorne strane (naziv, sjedište, kontakt osobu i kontakt podatke); i
- (iv) opis pružene usluge.

Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa.

4.2.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima

U okviru kriterija za odabir gospodarskog subjekta ponuditelj mora dokazati da raspolaže tehničkim stručnjacima (dostaviti **popis** tehničkih stručnjaka imenom i prezimenom), neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, koji imaju stručnu kvalifikaciju kako slijedi:

- minimalno **1 (jedan) osposobljen rukovatelj podizne platforme** koji je ovlašten za rukovanje podiznom platformom i koji je osposobljen za rad na siguran način te za rad na visini (posebni uvjeti rada).
- minimalno **1 (jedna) osoba SSS elektro struke** (elektromonter, elektrotehničar i sl.) osposobljen za rad pod naponom.

Gospodarski subjekt može angažirati i veći broj tehničkih stručnjaka od minimalno traženih.

Kao dokaz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine iz točke 4.2.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Certifikat / uvjerenje / svjedodžbu** o stručnom osposobljavanju tehničkog stručnjaka (rukovatelja) za rukovanje podiznom platformom.
- **Certifikat / uvjerenje / svjedodžbu** o osposobljavanju tehničkog stručnjaka (rukovatelja) za rad na siguran način te za rad na visini (posebni uvjeti rada).
- **Certifikat / uvjerenje / svjedodžbu** o osposobljavanju tehničkog stručnjaka (SSS elektro struke) za rad pod naponom.

4.2.3. Izjava o alatima, postrojenjima ili tehničkoj opremi koja je na raspolaganju pružatelju usluga u svrhu izvršenja ugovora

Ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju:

- minimalno **1 (jedno) vozilo s podiznom košarom ili platformom** za izvođenje radova na stupovima rasvjete, visine dizanja do 15 m.

² Naručitelj je načinio predložak popisa na **Obrascu 4.**, koji je sastavni dio ovih Uputa za izradu ponude.

Kao dokaz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine iz točke 4.2.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Izjavu o raspolaganju alatima i opremom za obavljanje usluge koja je predmet nabave, a koji će biti na raspolaganju pružatelju usluga u svrhu izvršenja ugovora i to:

- Izjavu o raspolaganju sa minimalno 1 (jednim) vozilom s podiznom košarom ili platformom za izvođenje radova na stupovima rasvjete, visine dizanja do 15 m.

Uz izjavu je potrebno **priložiti presliku važeće prometne dozvole vozila i presliku važećeg Uvjerjenja o ispitivanju stroja/uređaja za vozilo.**

Izjava treba biti potpisana po ovlaštenoj osobi i ovjerena službenim pečatom.

4.3. Ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u ovim Uputama za izradu ponude

Za ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija, a koji su vezani uz predmet nabave, **gospodarski subjekti su u ponudi dužni dostaviti:**

4.3.1. Izjavu o jamstvu za kvalitetu (minimalno 12 mjeseci). Ponuditelj je u obvezi dostaviti izjavu o davanju jamstva na izvršenu pojedinu uslugu održavanja/popravka i na sve zamijenjene dijelove u periodu od minimalno 12 (dvanaest) mjeseci od izvršene usluge (jamstveni rok počinje teći danom izvršenja usluge popravka, odnosno potpisa primopredajnog zapisnika ili drugog dokumenta o preuzimanju (obostrano potpisanog radnog naloga). Izjava treba biti potpisana po ovlaštenoj osobi i ovjerena službenim pečatom.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata **pojedinačno** dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka jednostavne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovim Uputama za izradu ponude te da ispunjava uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz **točaka 4.2.** i ispunjavanje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija iz **točke 4.3.** ovih Uputa za izradu ponude.

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

4.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- Ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- Ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti, ovisno na koju se sposobnost ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata).

Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

4.6. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta (dostava ažuriranih popratnih dokumenata)

Naručitelj **može**, prije donošenja odluke o odabiru, od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, (u originalu ili u ovjerenoj preslici) tražene u točki 3. i 4. ovih Uputa za izradu ponude, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ponudi.

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave³.

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu, na zahtjev Naručitelja, ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. i 4. ovih Uputa za izradu ponude, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. i 4. Ovih Uputa za izradu ponude, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, sukladno članku 293. ZJN 2016. Ovakvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

³ Dan početka postupka jednostavne nabave smatra se dan slanja Poziva na dostavu ponude zajedno s ovim Uputama za izradu ponude.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj, oblik i način izrade i dostave ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu, te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja sljedećim redoslijedom:

1. sadržaj ponude
2. popunjeni „Ponudbeni list“ koji se nalazi u prilogu ovih Uputa za izradu ponude (**Obrazac-6 ili Obrazac-7**),
3. jamstvo za ozbiljnost ponude,
4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje,
5. tražene dokaze sposobnosti (kriteriji za odabir gospodarskog subjekta),
6. popunjen Troškovnik
7. ostale izjave i dokumentaciju koji su traženi u ovim Uputama za izradu ponude (točka 4.3. Uputa za izradu ponude).

Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranice ponude, npr. 1/30 ili 30/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Način dostave ponude

U postupku jednostavne nabave gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Nakon protoka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda se u zatvorenoj oмотnici dostavlja na adresu Naručitelja.

Na omotnici ponude **mora** biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave
- naznaka „ne otvaraj“.

KOMUNALAC RAŽANAC d.o.o.
Ražanac XVII 61
23248 Ražanac
„Ne otvaraj – ponuda za Obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete“

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i /ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda se treba dostaviti do roka za dostavu ponude bez obzira na način dostave.

5.2. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s cijenom u apsolutnom iznosu bez PDV-a koja sadrži sve troškove i eventualni popust, posebno PDV i ukupnu cijenu s PDV-om.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje iza cijene ponude.

Jedinične cijene iz ponudbenog Troškovnika i ponude su **konačne i nepromjenjive** za sve vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelji su u obvezi u cijelosti ispuniti Troškovnik s jediničnim i ukupnim cijenama, dakle, sve stavke moraju biti popunjene.

Ukoliko ponuditelj odobrava popust Naručitelju, uključit će ga u ukupnu cijenu ponude.

U cijenu usluge održavanja javne rasvjete moraju biti uključeni troškovi servisa, popravka, troškovi dobave i ugradnje materijala i rasvjetnih tijela.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a. U skladu s navedenim Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a.

Sve cijene u ponudi obavezno se izražavaju na dvije decimale sukladno Odluci o izdavanju novčanica i kovanog novca koji glase na novčanu jedinicu Republike Hrvatske (N.N. 37/94, 44/94, 68/94, 132/17) donesenoj na temelju Zakona o Hrvatskoj narodnoj banci (N.N. 75/08, 54/13, 47/20).

Nepromjenjivost jediničnih cijena

Primijeniti će se klauzula o nepromjenjivosti jediničnih cijena tijekom važenja ugovora o pružanju usluga. Izjava o nepromjenjivosti jediničnih cijena koju treba potpisati ovlaštena osoba ponuditelja nalazi se u prilogu ovih Uputa za izradu ponude⁴.

5.3. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u hrvatskim kunama.

5.4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude u ovom postupku jednostavne nabave je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Kriteriji za odabir su:

(a) cijena ponude

(b) rok izvršenja usluge u razdoblju trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova pojedinog ponuditelja.

Izračun broja bodova treba iskazati na dvije decimale.

⁴ Naručitelj je načinio predložak izjave na **Obrascu 3.**, koji je sastavni dio ovih Uputa za izradu ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj će odabrati samo jednu, ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno **prihvatljivu ponudu s najvećim izračunatim brojem bodova**.

Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

Kriterij	Oznaka	Relativni značaj kriterija	Maksimalni broj bodova
Cijena ponude (a)	CP	80%	80
Rok izvršenja usluge u razdoblju trajanja ugovora o javnoj nabavi (b)	RI	20%	20
Maksimalni broj bodova		100%	100

Kriterij (a) – Cijena ponude (maksimum 80 bodova)

Naručitelj kao **prvi kriterij** određuje cijenu ponude. Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 80 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$\frac{\text{najniže ponuđena cijena}}{\text{cijena ponude}} \times 80 = \text{broj bodova za cijenu ponude}$$

Kriterij (b) – Rok izvršenja usluge u razdoblju trajanja ugovora o javnoj nabavi (maksimum 20 bodova)

Naručitelj kao **drugi kriterij** određuje rok izvršenja usluge u razdoblju trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Prema ovom kriteriju ponuditelj može ostvariti najviše **20 bodova**.

Način dodjeljivanja bodova za kriterij (RI) prikazan je u sljedećoj tabeli:

RI	Rok izvršenja usluge	Sati	Bodovi	Najveći broj bodova
1.	Ponuditelj je u obvezi ponuditi rok izvršenja usluge obavljanja komunalnih poslova održavanja javne rasvjete prema Izjavi u Obrascu 5 . Uputa za izradu ponude. Maksimalni rok izvršavanja usluge održavanja javne rasvjete koje su predmet nabave ne smije biti dulji od 48 sati od trenutka zaprimanja pisane narudžbe Naručitelja.	od 0-12 sati, uključujući i 12-i sat od trenutka zaprimanja pisane narudžbe Naručitelja	20	najviše 20 bodova
		od 13 do 24 sati, uključujući i 24-ti sat od trenutka zaprimanja pisane narudžbe Naručitelja	10	
		od 25 do 36 sati, uključujući 36-i sat od trenutka zaprimanja pisane narudžbe Naručitelja	5	
		od 37 do 48 sati, uključujući 48-i sat od trenutka zaprimanja pisane narudžbe Naručitelja	0	

U svrhu dokazivanja roka izvršavanja usluge održavanja javne rasvjete prema postavljenim kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, ponuditelj u ponudi prilaže **Izjavu o roku izvršenja usluge u razdoblju trajanja ugovora o javnoj nabavi⁵ (Obrazac 5.)** iz koje je vidljiv vremenski **rok izvršavanja usluge**, odnosno razdoblje u kojem će Izvršitelj, od trenutka zaprimanja pisane narudžbe, **izvršiti uslugu** obavljanja komunalnih poslova održavanja javne rasvjete.

Ponuditelj **Izjavom potvrđuje:**

- da će se u nekom od propisanih vremenskih rokova iz gornje tabele za dodjeljivanje bodova za kriterij (b) odazvati na izvršenje usluge tj. izići na mjesto rada sa svom potrebnom opremom i osobljem za izvršenje usluge te pristupiti otklanjanju zastoja u radu, odnosno ukoliko se radi o težem kvaru/zastoju načiniti procjenu/defektažu kvara/zastoja i promptno pristupiti otklanjanju zastoja, po potrebi naručiti potrebne dijelove, potreban materijal i dr.
- da će u definiranom roku izvršavanja usluge iz Izjave, uslugu održavanja javne rasvjete obavljati za cijelo razdoblje trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Maksimalni vremenski rok za izvršavanje usluge održavanja javne rasvjete **ne smije biti dulji od 48 sati** od trenutka zaprimanja pisane narudžbe Naručitelja.

Ukoliko predmetna **Izjava o roku izvršenja usluge u razdoblju trajanja ugovora o javnoj nabavi** nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o roku izvršavanja usluge održavanja javne rasvjete, smatrat će se da je ponuditelj ponudio **maksimalni rok izvršavanja usluge od 48 sati od trenutka zaprimanja pisane narudžbe Naručitelja te će temeljem ovog podatka, ponuditelj biti i bodovan (0 bodova).**

Ponuda ponuditelja koji je ponudio duži rok izvršavanja usluge održavanja javne rasvjete od 48 sati od trenutka zaprimanja pisane narudžbe Naručitelja, biti će odbijena kao nepravilna.

5.4.1. Ekonomska ocjena ponude

Ekonomska ocjena ponude se izračunava prema sljedećem izrazu:

$$UOP = CP + RI$$

gdje je:

UOP – ukupna ocjena ponude

CP - cijena ponude u ekonomskoj ocjeni ponude

RI - rok izvršenja usluge u razdoblju trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Najpovoljnija ponuda je ona koja ima najveći broj bodova (UOP).

⁵ Naručitelj je načinio predložak izjave na Obrascu 5., koji je sastavni dio ovih Uputa za izradu ponude.

5.5. Jezik i pismo ponude

Naručitelj je cjelokupne Upute za izradu ponude izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

Ukoliko ponuditelj ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje na stranom jeziku, ponuditelj je u ponudi, uz traženi dokument koji je izvorno na stranom jeziku, dužan priložiti i **prijevod dokumenata na hrvatski jezik** kao dokaz za nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta, kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničke i stručne sposobnosti, kao i ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u ovim Uputama za izradu ponude.

Takav prijevod dokumenata ovjerenih od strane ovlaštenog sudskog tumača mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima („Narodne novine“ br. 88/08 i 119/08).

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **90 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Članovi Zajednice gospodarskih subjekata obvezni su u ponudi dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice gospodarskih subjekata. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice gospodarskih subjekata., obveze svakog člana Zajednice gospodarskih subjekata. u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Odgovornost Ponuditelja iz Zajednice gospodarskih subjekata. je solidarna. Ukoliko se Zajednica gospodarskih subjekata. oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o nabavi koji će sklopiti Naručitelj s odabranim ponuditeljem.

- i. Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, Naručitelju dostaviti pravni akt - sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice gospodarskih subjekata i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo:
- ii. dio koje će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata.,
- iii. preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
- iv. podatke o potpisniku /potpisnicima ugovora o nabavi.

Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata..

6.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 3.1.2. Uputa za izradu ponude.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1.2. Uputa za izradu ponude, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Izvršitelj usluga može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

6.3. Naručitelj navodi da je obvezno neposredno plaćanje podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor.

6.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude – ponuditelj dostavlja jamstvo u roku za dostavu ponude,
- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi - odabrani ponuditelj odnosno ugovaratelj dostavlja nakon potpisa ugovora o javnoj nabavi.

6.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude⁶

Naručitelj zahtijeva od ponuditelja dostavu jamstva za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od **4.650,00 kn**.

Jamstvo se može dostaviti u obliku:

- Bankarske garancije na prvi poziv ili
- Novčanog pologa na račun Naručitelja.

Ako ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije na poziv, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije Naručitelj, odnosno KOMUNALAC RAŽANAC d.o.o.
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od **4.650,00 kn** u slučaju:
 - Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - Nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u naznačenom roku (ako se budu tražili),
 - Neprihvatanja ispravka računске greške,
 - Odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
 - Nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude, odnosno 90 dana od roka za dostavu ponuda. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti dostavu dokumentacije kojom se produžuje rok valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati i **novčani polog** u iznosu od **4.650,00 kn** koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun KOMUNALAC RAŽANAC d.o.o., IBAN Naručitelja (HR3724070001100244779), poziv na broj 02 OIB ponuditelja, s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude, evid. br. JR-22/04.

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

⁶ Naručitelj je načinio predložak jamstva na **Obrascu 2.**, koji je sastavni dio ovih Uputa za izradu ponude.

6.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u visini od **5% (pet posto) iznosa** ugovora bez PDV-a u roku 10 (deset) dana od dana zaključivanja ugovora o javnoj nabavi u obliku bankarske garancije „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“.

Rok valjanosti bankarske garancije na poziv mora biti minimalno 30 dana dulji od ugovorenog roka trajanja ugovora, s ovlaštenjem Naručitelja za honoriranje na prvi poziv te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti Izvršitelja usluge, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

Bankarska garancija na poziv biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon njegova isteka.

Ponuditelj kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi može dati i **novčani polog** u visini od 5% (pet posto) iznosa ugovora bez PDV-a koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun KOMUNALAC RAŽANAC d.o.o., IBAN Naručitelja (HR3724070001100244779), poziv na broj 02 OIB ponuditelja, s naznakom: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, evid. br. JR-22/04.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

6.5. Datum i vrijeme dostave ponude i otvaranje pristiglih ponuda

Rok za dostavu ponude je 11. studenog 2022. godine do 12:00 sati, bez obzira na način dostave ponude.

Ponuda se može dostaviti **poštom ili osobno** na adresu: **KOMUNALAC RAŽANAC d.o.o., Ražanac XVII 61, 23248 Ražanac.**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Otvaranje ponuda obaviti će se **11. studenog 2022. godine u 12:00 sati** u prostorijama **OPĆINE RAŽANAC, Ražanac XVII 61, 23248 Ražanac.**

Ukoliko ponuditelj podnese zajedničku ponudu na omotu se mora naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi „ZAJEDNIČKA PONUDA“ te navesti sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Izmjene i dopune ponuda moraju se u pisanom obliku predati do kraja roka za podnošenje ponuda.

Ponude pristigle istekom roka za dostavu ponuda neće se otvoriti, već će se označiti kao **zakašnjelo pristigla ponuda**, te će se **odmah vratiti** gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Naručitelj će ponuditelju dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude će se otvarati redosljedom kojim su zaprimljene.

Naručitelj neće provoditi javno otvaranje ponuda.

6.6. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku jednostavne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem pošte ili e-pošte.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **30 (trideset) dana** od isteka roka za dostavu ponude.

6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen.

Naručitelj će izvršiti plaćanje izvršene usluge najkasnije u roku **30 (trideset) dana** od dana ispostavljanja **e-Računa usklađenog s EU normom 16931-1:2017**, za naručenu i nesporno izvršenu uslugu.

Izvršitelj se obvezuje prilikom ispostavljanja računa priložiti specifikaciju iz koje je evidentno koje su usluge održavanja/popravka izvršene i u kojem vremenskom razdoblju, odnosno Izvršitelj je u obvezi kao prilog računu dostaviti **radni nalog** koji mora biti potpisan i ovjeren od strane Naručitelja i Izvršitelja. Uz račun je potrebno priložiti specifikaciju izvršenih usluga i naznačiti razdoblje u kojem je izvršena ugovorena usluga.

E-Račun mora sadržavati sve obvezne osnovne elemente elektroničkog računa propisane člankom 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (N.N. 94/18).

Račun treba nasloviti na Naručitelja s pozivom na broj ugovora o javnoj nabavi i pozivom na broj narudžbe.

Plaćanje se obavlja doznakom na žiro račun Izvršitelja usluge.

6.8. Završetak postupka javne nabave

Naručitelj je obavezan završiti postupak jednostavne nabave.

Postupak jednostavne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

6.9. Uvid u ponude i pravna zaštita

Ponuditelj nema pravo uvida u ponude drugih ponuditelja jer se pravna zaštita gospodarskih subjekata, u smislu ZJN 2016, ne provodi kod jednostavne nabave, odnosno nije dopuštena žalba na Poziv na dostavu ponude i Upute na izradu ponude te na odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

5.1. Varijante ponude

Varijante ponude **nisu** dopuštene.

5.2. Trošak sudjelovanja i preuzimanje uputa za izradu ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Upute za izradu ponude se ne naplaćuju.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Uputa za izradu ponude, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu (osim jamstva za ozbiljnost ponude) ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od ponude u roku za dostavu ponude.

5.3. Rok za sklapanje ugovora o javnoj nabavi

Rok za sklapanje ugovora o javnoj nabavi je najkasnije **30 kalendarskih dana** od poziva Naručitelja najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora.

5.4. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena uputa za izradu ponude

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Upute za izradu ponude do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Uputama za izradu ponude.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem Uputa za izradu ponude, mogu postavljati na adresu e-pošte koja je naznačena u točki 1.3. ovih Uputa za izradu ponude.

5.5. Integritet ili načelo savjesnosti i poštenja

Ponuditelj jamči korektnost u postupku kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika), izražava suglasnost

s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka te prihvaća odgovornost i određene sankcije uključujući i bezuvjetni otkaz ugovora ukoliko se krše pravila.

- 5.6. Za sve što nije regulirano u ovim Uputama za izradu ponude, primjenjivat će se odredbe Pravilnika o provedbi jednostavne nabave, ZJN 2016 i podzakonskih propisa.**

OBRASCI ZA IZRADU PONUDE⁷

Napomena: Ponuditelji mogu koristiti obrasce i izjave iz ovog poglavlja Uputa za izradu ponude, te ispunjene priložiti u svojoj ponudi ili ih mogu koristiti kao predložak za prijepis. Ukoliko ponuditelji koriste svoje obrasce i izjave, isti moraju sadržavati sve podatke koje sadrže obrasci i izjave iz ovih Uputa za izradu ponude, odnosno moraju udovoljavati potrebnim uvjetima iz istih i ZJN 2016.

Naručitelj ujedno napominje da obrasce u ovom poglavlju, a koji ne podliježu ovjeri kod javnog bilježnika, može osim osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, potpisati druga osoba koju ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta ovlastila na temelju punomoći.

⁷ Predložci obrazaca i izjava koji se nalaze u ovim Uputama za izradu ponude su prijedlozi obrazaca i izjava (neobavezni formati). Ponuditelji mogu dostaviti izjave i u drugom obliku, ali je od važnosti da **sadržaj izjave odgovara sadržaju predloženih obrazaca.**

OBRAZAC 1. Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT
- POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ**

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

NAPOMENA: Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju.

M.P.

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

OBRAZAC 2. Jamstvo za ozbiljnost ponude⁸

_____ (u daljnjem tekstu: *Banka*) izdaje po nalogu i za račun tvrtke
(naziv i adresa sjedišta banke)

_____ (u daljnjem tekstu: *Nalogodavac*), a u korist
(naziv i adresa sjedišta gospodarskog subjekta i OIB)

KOMUNALAC RAŽANAC d.o.o., Ražanac XVII 61, 23248 Ražanac, OIB: 51177800140 (u daljnjem tekstu: Korisnik jamstva) slijedeće

**JAMSTVO br. _____
za ozbiljnost ponude**

1. Banka je upoznata da Nalogodavac (kao vodeći član zajednice gospodarskih subjekata koju čine _____ (upisati u slučaju zajednice gospodarskih subjekata)) podnosi ponudu za predmet nabave **Obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete** temeljem Poziva na dostavu ponude, evidencijski broj nabave: JR-22/04, od strane Korisnika garancije. Jamstvo se izdaje u iznosu od: **4.650,00 HRK**.
2. Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od **4.650,00 HRK** (slovima: _____ kuna) na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva ako Nalogodavac:
 - odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - ne dostavi ažurirane popratne dokumente (ako se budu tražili),
 - ne prihvati ispravak računske greške,
 - odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
 - ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.
3. Ovo Jamstvo stupa na snagu [upisati datum] i vrijedi do [upisati datum] i svaki zahtjev za plaćanje prema ovom Jamstvu, zajedno s dokazima iz prethodnog stavka ovog Jamstva mora biti zaprimljen u Banci unutar tog roka.

Po isteku roka važnosti prestaje obveza Banke po ovom Jamstvu i bez povrata istog.

(M.P)

BANKA:

(ime i prezime ovlaštene osobe za izdavanje jamstva i potpis)

⁸ Naručitelj je načinio predložak Jamstva za ozbiljnost ponude no tekst jamstva se može razlikovati ovisno o izdavatelju jamstva.

OBRAZAC 3. Izjava o nepromjenjivosti jediničnih cijena

IZJAVA O NEPROMJENJIVOSTI JEDINIČNIH CIJENA

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

Predmet nabave: Obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete
Ev.br. JR-22/04

kojom izjavljujemo da se ponuđene jedinične cijene iz Troškovnika i naše ponude neće mijenjati za cijelo razdoblje trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Ujedno izjavljujemo da su u cijenu ponude uračunati svi troškovi i popusti, odnosno da se naknadno ne može tvrditi da je bilo koji izdatak ili trošak bio nepredviđen ili da nije obračunat u Ponudi.

Jedinične cijene usluga obavljanja komunalnih poslova održavanja javne rasvjete specificirane i iskazane u Troškovniku ponuditelja ne mogu se povećavati ni u slučaju povećanja cijene elemenata na temelju kojih je ona određena.

U _____, __/__/2022.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

OBRAZAC 4. Popis glavnih usluga

POPIS GLAVNIH USLUGA

Red. broj	Opis predmeta nabave	Vrijednost pružene usluge	Datum (ili mjesec) završetka pružanja usluge (konačnog izvršenja usluge)	Naziv druge ugovorne strane – naručitelja usluge (naziv, sjedište, kontakt osobu, kontakt podatke naručitelja – telefon, e-mail)	Naziv i sjedište izvršitelja usluge (člana zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili g.s. na čiju se sposobnost oslanja)
1.					
2.					
3.					

NAPOMENA: Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu za provjeru točnosti podataka prikazanih u popisu.

U _____, __/__/2022.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

OBRAZAC 5. Izjava o roku izvršavanja usluge u razdoblju trajanja ugovora o javnoj nabavi

Naziv Ponuditelja: _____

Adresa sjedišta Ponuditelja: _____

OIB Ponuditelja: _____

Predmet nabave: Obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete
Ev.br. JR-22/04

Ovom izjavom izjavljujemo da ćemo usluge obavljanja komunalnih poslova održavanja javne rasvjete izvršiti u roku od _____ (slovima: _____) sati od trenutka zaprimanja pisane narudžbe Naručitelja.

Ponuditelj ovjerom i potpisom ovog Obrasca 5. odgovorno potvrđuje da je u mogućnosti (te to preuzima kao obvezu) u navedenom roku odazvati se na izvršenje usluge tj. izići na mjesto rada sa svom potrebnom opremom i osobljem za izvršenje usluge te pristupiti otklanjanju zastoja u radu, odnosno ukoliko se radi o težem kvaru/zastoju načiniti procjenu/defektažu kvara/zastoja i promptno pristupiti otklanjanju zastoja, po potrebi naručiti potrebne dijelove, potreban materijal i dr.

Maksimalni vremenski rok za izvršavanje usluge održavanja javne rasvjete **ne smije biti dulji od 48 sati** od trenutka zaprimanja pisane narudžbe Naručitelja.

Navedeni rok izvršavanja usluge održavanja javne rasvjete je obveza nas kao ponuditelja da u gore definiranom periodu izvršimo kompletnu uslugu, a u slučaju težih kvarova minimalno procjenu/defektažu kvara/zastoja u radu te promptno pristupimo otklanjanju zastoja, naručivanju potrebnih dijelova, materijala i dr., u suprotnom dajemo Naručitelju pravo da raskine ugovor o javnoj nabavi.

U slučaju raskida ugovora zbog kršenja roka, Naručitelj ima pravo **naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora.**

U _____, __/__/2022.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja)

OBRAZAC 6. Ponudbeni list

OBRAZAC -6 (str. 1/3)

PONUDBENI LIST

Naručitelj: KOMUNALAC RAŽANAC d.o.o., Ražanac XVII 61, 23248 Ražanac, OIB: 51177800140, tel: 023 204 946

Red. br.	OPĆI PODACI O PONUDITELJU	
1.	Naziv ili tvrtka:	
2.	Sjedište:	
3.	Adresa:	
4.	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):	
5.	Broj računa:	
6.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti odgovor)	DA NE
7.	Adresa za dostavu pošte:	
8.	Adresa elektroničke pošte:	
9.	Kontakt osoba ponuditelja:	
10.	Broj telefona:	
11.	Broj faksa:	

PONUDA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Predmet nabave	Obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete Evidencijski broj nabave: JR-22/04
-----------------------	---

Podaci o podugovarateljima:

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, navodi sljedeće podatke o podugovarateljima:

Red. br.	OPĆI PODACI O PODUGOVARATELJU/PODUGOVARATELJIMA			
1.	Naziv (tvrtke ili skraćeni naziv tvrtke):			
2.	Sjedište:			
3.	OIB:			
4.	Broj računa:			
5.	Telefon/faks:			
USLUGA KOJU ĆE IZVRŠITI PODUGOVARATELJ:				
Red. br.	Predmet nabave (redni broj stavke Troškovnika):	Količina:	Vrijednost usluge:	Mjesto i rok izvršenja usluge:

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Nakon što smo proučili Upute za izradu ponude te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom nabave i s uvjetima za njeno provođenje te nudimo obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete sukladno uvjetima iz Uputa za izradu ponude i primjenjivim propisima, po cijeni obračunatoj na način propisan tim Uputama za izradu ponude u iznosu od:

Cijena ponude (u kn bez PDV-a)	brojevima	
	slovima	
Porez na dodanu vrijednost	brojevima	
Ukupna cijena ponude ⁹ (u kn s PDV-om)	brojevima	
	slovima	

a u skladu s Troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Rok valjanosti ponude	
------------------------------	--

U _____, _____ godine

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime i prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

⁹Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

OBRAZAC 7. Ponudbeni list za zajednicu gospodarskih subjekata

OBRAZAC -7 (str. 1/5)

**PONUDBENI LIST ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA
(popunjavaju gospodarski subjekti iz zajedničke ponude ukoliko se radi o takvoj ponudi)**

Naručitelj: KOMUNALAC RAŽANAC d.o.o., Ražanac XVII 61, 23248 Ražanac, OIB:
51177800140, tel: 023 204 946

PONUDA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Predmet nabave	Obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete Evidencijski broj nabave: JR-22/04
-----------------------	---

1. Član zajednice gospodarskih subjekata

Red. br.	PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU ¹⁰	
1.	Naziv ili tvrtka:	
2.	Sjedište:	
3.	Adresa:	
4.	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):	
5.	Broj računa:	
6.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti odgovor)	DA NE
7.	Adresa za dostavu pošte:	
8.	Adresa elektroničke pošte:	
9.	Kontakt osoba ponuditelja:	
10.	Broj telefona:	
11.	Broj faksa:	

¹⁰ Navedene podatke popunjava svaki član iz zajednice gospodarskih subjekata.

2. Član zajednice gospodarskih subjekata

Red. br.	PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU	
1.	Naziv ili tvrtka:	
2.	Sjedište:	
3.	Adresa:	
4.	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):	
5.	Broj računa:	
6.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti odgovor)	DA NE
7.	Adresa za dostavu pošte:	
8.	Adresa elektroničke pošte:	
9.	Kontakt osoba ponuditelja:	
10.	Broj telefona:	
11.	Broj faksa:	

udruženi u zajednicu gospodarskih subjekata daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujemo da u postupku jednostavne nabave za Obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete, evidencijski broj nabave JR-22/04, Naručitelja KOMUNALAC RAŽANAC d.o.o., Ražanac nastupamo kao zajednica gospodarskih subjekata i dostavljamo zajedničku ponudu.

Voditelj zajednice gospodarskih subjekata

Red. br.	PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU	
1.	Naziv ili tvrtka:	
2.	Sjedište:	
3.	Adresa:	
4.	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):	
5.	Broj računa:	
6.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti odgovor)	DA NE
7.	Adresa za dostavu pošte:	
8.	Adresa elektroničke pošte:	
9.	Kontakt osoba ponuditelja:	
10.	Broj telefona:	
11.	Broj faksa:	

Dok je član zajednice gospodarskih subjekata ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

Ujedno izjavljujemo da ukoliko naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora o javnoj nabavi ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora)

Ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, u roku 8 (osam) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostavit ćemo Naručitelju formalnopravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude.

Ujedno izjavljujemo da kao članovi zajednice gospodarskih subjekata solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Podaci o podugovarateljima:

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, navodi sljedeće podatke o podugovarateljima:

Red. br.	OPĆI PODACI O PODUGOVARATELJU/PODUGOVARATELJIMA			
1.	Naziv (tvrtke ili skraćeni naziv tvrtke):			
2.	Sjedište:			
3.	OIB:			
4.	Broj računa:			
5.	Telefon/faks:			
USLUGA KOJU ĆE IZVRŠITI PODUGOVARATELJ:				
Red. br.	Predmet nabave (redni broj stavke Troškovnika):	Količina:	Vrijednost usluge:	Mjesto i rok izvršenja usluge:

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Nakon što smo proučili Upute za izradu ponude te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom nabave i s uvjetima za njeno provođenje te nudimo obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete sukladno uvjetima iz Uputa za izradu ponude i primjenjivim propisima, po cijeni obračunatoj na način propisan tim Uputama za izradu ponude u iznosu od:

Cijena ponude (u kn bez PDV-a)	brojevima	
	slovima	
Porez na dodanu vrijednost	brojevima	
Ukupna cijena ponude ¹¹ (u kn s PDV-om)	brojevima	
	slovima	

a u skladu s Troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Rok valjanosti ponude	
------------------------------	--

Članovi zajednice gospodarskih subjekata:

_____	M.P.	_____
(mjesto i datum)		(čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

		(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
	M.P.	_____
		(čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

		(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
	M.P.	_____
		(čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

		(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

¹¹Ako zajednica GS nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.